



## Tarjeta IT/ IT Txartela, Certificado de Uso de Tecnologías de la Información

IT Txartela es un Sistema de Certificación de Competencias Básicas en Tecnologías de la Información, que acredita los conocimientos que una persona tiene en la utilización de herramientas informáticas e Internet. Es el equivalente al título de euskera (EGA) o los de la Escuela Oficial de Idiomas pero relativo a la informática. En algunas oposiciones de la Comunidad Autónoma Vasca y Castilla y León, se ha empezado a pedir este certificado para algunos puestos.

**La Ikastola Jaso es actualmente centro certificado para la obtención de la Tarjeta IT o IT Txartela.** Es decir mensualmente se podrán realizar los exámenes para lograr las diferentes certificaciones en la misma Ikastola.

### INSCRIPCIÓN EN LA PRUEBA

El usuario deberá realizar una inscripción por **prueba** realizada. Supongamos que una persona quiere hacer una Certificación en el módulo Internet. Se inscribirá conforme al procedimiento que luego se explica, y realiza la prueba. En el caso de que no la supere y quiera volver a realizar la certificación, **deberá volver a inscribirse.**

Es posible realizar dos pruebas de certificación en un mismo día, siempre y cuando sean de módulos distintos y realizando una inscripción para cada prueba.

La inscripción se realiza a través de la página web: <http://www1.eeuskadi.net>

El usuario comunicará los datos personales solicitados y elegirá el centro donde desea hacer la Prueba (en nuestro caso Jaso Ikastola). Una vez elegido el centro, el día y la hora están prefijados, sin posibilidad de cambio. En cualquier caso si podrá anularse la matrícula desde la propia página.

Una vez hecha el alta definitiva, el usuario recibirá una confirmación de su alta con su clave y su nombre de usuario. La clave y el nombre de usuario deberán ser conservados porque es uno de los requisitos para acceder a la prueba junto con la presentación del DNI. Además de estos datos, el usuario recibirá en el mail información acerca de la certificación a la que opta, centro donde realiza la prueba,

día y hora.

En el caso de que una persona no quiera realizar la prueba o desee hacer alguna modificación deberá comunicarlo al Centro donde se inscribió. Se procederá a darle de baja para el centro elegido o a modificar sus preferencias. En los dos casos recibirá confirmación de su nueva situación.

En el caso de que una persona por alguna circunstancia no acuda al momento de la prueba, se le dará de baja automáticamente, consumiendo convocatoria y debería darse de alta de nuevo para realizar la certificación en otro momento, según el procedimiento descrito.

## MÓDULOS

Existen treinta módulos de Certificación que el Plan Euskadi en la Sociedad de la Información pone a disposición de los usuarios. Los certificados obtenidos no tienen caducidad.

Estos módulos disponibles son:

- |                               |                             |                          |
|-------------------------------|-----------------------------|--------------------------|
| ✚ <b>Internet</b>             | ✚ MicrosoftExcelXP básico   | ✚ OpenOffice.org Calc    |
| ✚ <b>Internet Básico</b>      | ✚ Microsoft Excel XP        | ✚ OpenOffice.org Impress |
| ✚ Internet Avanzado           | ✚ avanzado                  | ✚ OpenOffice.org Draw    |
| ✚ Windows 95                  | ✚ Microsoft Access 97       | ✚ OpenOffice.org Math    |
| ✚ Windows 98                  | ✚ básico                    | ✚ OpenOffice.org html    |
| ✚ <b>Windows XP</b>           | ✚ Microsoft Access 97       | ✚ Editor                 |
| ✚ Microsoft Word 97           | ✚ avanzado                  | ✚ Microsoft project XP   |
| ✚ Microsoft Word 97           | ✚ Microsoft Access 2000     | ✚ Microsoft frontpage    |
| ✚ Microsoft Word 2000         | ✚ Microsoft Access XP       | ✚ Programación en Java   |
| ✚ <b>Microsoft Word XP</b>    | ✚ básico                    | ✚ Microsoft Word 2003    |
| ✚ <b>básico</b>               | ✚ Microsoft Access XP       | ✚ básico                 |
| ✚ Microsoft Word XP           | ✚ avanz.                    | ✚ Microsoft Word 2003    |
| ✚ Microsoft Word XP           | ✚ Básico ofimática 97       | ✚ avanzado               |
| ✚ Microsoft Word XP           | ✚ Básico ofimática XP       | ✚ Microsoft Excel 2003   |
| ✚ Microsoft Word XP           | ✚ Microsoft Outlook 2003    | ✚ básico                 |
| ✚ Microsoft Word XP           | ✚ Microsoft Outlook XP      | ✚ Microsoft Excel 2003   |
| ✚ Microsoft Word XP           | ✚ Microsoft Office XP       | ✚ avanzado               |
| ✚ Microsoft PowerPoint 97     | ✚ Tratamiento de textos -   | ✚ Microsoft Access 2003  |
| ✚ Microsoft PowerPoint 2000   | ✚ Presentaciones (Office    | ✚ básico                 |
| ✚ <b>Microsoft PowerPoint</b> | ✚ documentación)            | ✚ Microsoft Access 2003  |
| ✚ <b>XP</b>                   | ✚ Hoja de cálculo - Base de | ✚ avanzado               |
| ✚ Microsoft Excel 97          | ✚ datos (Office gestión)    | ✚ Microsoft PowerPoint   |
| ✚ Microsoft Excel 97          | ✚ Sistema Operativo Linux-  | ✚ 2003                   |
| ✚ Microsoft Excel 97          | ✚ Mandrake 8.2              | ✚ Accesibilidad Web      |
| ✚ Microsoft Excel 2000        | ✚ OpenOffice.org 1.0.1      | ✚ Mandrake 8.2           |
|                               | ✚ OpenOffice.org Writer     |                          |

## REALIZACIÓN DE LA PRUEBA

El usuario deberá acudir al centro con un documento que acredite su identidad, ya que se comprobará que el listado que tiene el centro corresponde a las personas presentes. Asimismo, se recomienda llevar consigo la confirmación de su alta expedida por el centro el día que se realizó la misma, con los datos pertinentes (lugar de la prueba, día, hora, módulo, etc.)

El centro se encargará de que el usuario disponga de un ordenador. Cuando esté en él, accediendo al icono de acceso directo que existirá en el escritorio, se le abrirá la pantalla de registro donde deberá introducir su nombre de usuario y su clave.

Durante el transcurso de la prueba podrá preguntar al responsable del centro **exclusivamente cuestiones de manejo de la aplicación, no del contenido de las preguntas**. El responsable tendrá instrucciones de no responder a ninguna cuestión de contenido.

Se recomienda antes de acudir a la prueba, acceder a la [demo de Certificaciones](#) existente en la web de ESI para familiarizarse con la aplicación que se maneja durante la prueba. El objetivo de la demo es aprender a desenvolverse en el entorno de la aplicación de examen, por ello sólo se incluyen algunos módulos.

Los porcentajes para superar una prueba varían de un módulo a otro. Existen 6 **convocatorias** por módulo. Si se consumen todas y no se aprueba, deberá esperar 2 meses para poder volver a presentarse al módulo.

Los certificados son enviados por correo ordinario 3 semanas después de haber realizado la prueba con el fin de dejar el margen estipulado para reclamaciones.

Normalmente es necesario contestar un 75 % de las preguntas correctamente para aprobar la prueba.

## PREGUNTAS Y DUDAS

Para responder a todas las consultas y dudas relacionadas con la IT Txartela (Tarjeta IT) podéis contactar con Xabier Arrizibita ( [xarrizibita\\_jaso@yahoo.es](mailto:xarrizibita_jaso@yahoo.es) ).